

Règlement de la Consultation Phase Candidature

ANNEXE 01

Modalité de constitution des dossiers de candidature pour le marché public global sectoriel de conception, construction, aménagement, entretien, hôtellerie et de maintenance pour une opération comprenant la création d'un centre de rétention administrative et d'une annexe de justice à Oissel

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques. Dans ce cas, il justifie des capacités de ceux-ci (en produisant les mêmes documents pour l'opérateur économique que ceux requis pour les candidats) et du fait qu'il en dispose, en produisant un engagement écrit de ces opérateurs économiques. Tout opérateur économique qui n'est pas en mesure de fournir le(s) élément(s) demandé(s) ci-dessous, notamment en raison de sa date récente de création, peut prouver ses capacités professionnelles, techniques et financières, par tout autre moyen.

Afin de faciliter une présentation optimale des éléments ci-dessous ainsi que la bonne complétude des dossiers, il est demandé aux candidats de se servir du cadre de réponse prévus dans le DCE.

Ces cadres de réponse devront être renseignés et insérés dans le dossier de candidatures en format numérique. Les cadres de réponse au format informatique seront remis au format initial, natif et modifiable (.xls et .ppt) et en pdf.

Les dossiers de candidature devront être constitués uniquement des éléments listés dans la présente annexe. Aucun autre élément ne sera pris en compte dans le cadre de l'analyse des candidatures. **Si le candidat transmet plus de 15 références, seules les 15 premières seront examinées dans l'ordre de présentation. Il en est de même si la maîtrise d'œuvre en charge de la conception transmet plus de 5 références.**

NB : les documents ci-dessous devront être remis dans les trois dossiers distincts.

1.1 Dossier n°1 - Renseignements d'ordre juridique, économique et financier :

→ Lettre de candidature et documents administratifs :

- i. Le formulaire DC 1 " Lettre de candidature – désignation du mandataire par ses cotraitants " version du 1^{er} avril 2019 complétée et signée par le candidat. Le formulaire DC 1 est disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- ii. Document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (en cas de groupement, pour chacune des entreprises cotraitante)
- iii. Les pièces mentionnées aux articles R1263-12, D8222-5 ou D8222-7 ou D8254-2 à D8254-5 du code du travail
- iv. Les attestations et/ou certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant la satisfaction des obligations fiscales et sociales de moins de 6 mois
- v. Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (responsabilité civile et décennale). Les montants des garanties devront être en concordance avec les montants estimatifs des différentes phases du marché. Les garanties attendues et les montants afférents sont précisés au CCAP.
- vi. Si le candidat ou si un membre du groupement est en redressement judiciaire, au sens de l'article L. 631-1 du code de commerce, ou est admis à une procédure équivalente régie par un droit étranger, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

→ Capacité économique et financière :

- i. Le formulaire DC2, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics/formulaires>
- ii. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé par le candidat au cours des trois derniers exercices disponibles.

→ Niveaux spécifiques minimaux exigés : minimum de 50 millions d'euros HT de chiffre d'affaires moyen pour le groupement au cours des 3 derniers exercices disponibles. Conformément à l'ordonnance du 17 juin 2020 portant diverses mesures en matière de commande publique et dans l'hypothèse où le chiffre d'affaires n'est pas suffisant en 2020, le titulaire peut justifier sa compétence financière par tout moyen.

1.2 Dossier n°2 - Renseignements sur les capacités techniques et professionnelles du candidat :

1. Répartition des missions et organisation de l'équipe :

Une note de présentation du groupement (10 pages maximum) :

- i.* Une présentation des différents membres du groupement. Cette présentation devra permettre d'identifier facilement le mandataire et le cotraitant en charge de la conception architecturale.
- ii.* La répartition des missions au sein du groupement (qu'il soit mandataire / cotraitant / sous-traitant / autre opérateur intervenant au titre de la mission conception, réalisation des travaux, ou BET). Le candidat devra fournir un organigramme.
- iii.* Une description détaillée du mandat glissant, le cas échéant
- iv.* Le Détail des mesures permettant d'assurer la continuité et la maintenabilité des missions en phase exploitation
- v.* La description des mesures pertinentes permettant d'assurer le respect de la part de 20% du marché réservée aux TPE/PME

Une note de présentation de l'équipe projet (10 pages maximum) détaillant :

- i.* La présentation des membres de l'équipe d'encadrement dédiée et son organisation avec la description de la répartition des rôles
- ii.* L'indication des CV, titres d'études, et qualifications professionnelles pertinentes des membres de l'équipe projet. NB : Une référence de l'inscription à l'ordre des architectes en cours de validité (ou équivalent pour les candidats non établis en France), pour le co-traitant en charge de la conception uniquement doit être fournie.
- iii.* Une description de la qualité du management de travail de l'équipe

2. Moyens humains :

- i.* Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat (à renseigner dans l'annexe 02 du Règlement de la consultation phase candidature) et la part du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années

1.3 Dossier n°3 - Références

Pour le groupement, la présentation de 15 références d'opérations en cours d'exécution (marchés signés – en phase études, travaux ou exploitation maintenance), récentes ou livrées (projets exécutés au cours des 10 dernières années), significatives et appropriées à l'objet de la consultation (à renseigner dans l'annexe 03 du règlement de la consultation phase candidature). Ces prestations peuvent concerner n'importe quel membre du groupement (qu'il soit mandataire/cotraitant/autre opérateur au sein du groupement). Une même référence peut être présentée par plusieurs membres du groupement (cette référence sera alors comptabilisée une fois pour chaque membre du groupement qui la présente).

Parmi ces 15 références :

- **5 références** seront remises par l'architecte et concerneront la phase conception du projet. Elles porteront sur des prestations exécutées dans les 10 dernières années ou en cours d'exécution, en lien avec les prestations du marché global (domaine de la rétention, de la détention, de l'internement ou complexité équivalent). **NB : ces références devront être illustrées.**
- **5 références** concerneront la phase réalisation du projet. Elles porteront sur des prestations exécutées dans les 10 dernières années ou en cours d'exécution, en lien avec les prestations du marché global (domaine de la rétention, de la détention, de l'internement ou complexité équivalent)
- **3 références** concerneront les prestations d'exploitation maintenance. Elles porteront sur des prestations exécutées dans les 10 dernières années ou en cours d'exécution, en lien avec les prestations du marché global (domaine de la rétention, de la détention, de l'internement ou complexité équivalent)
- **2 références** en matière d'hôtellerie / restauration (dont blanchisserie et nettoyage) en cours d'exécution ou exécutées il y a moins de 5 ans, en lien avec les domaines de la rétention, de la détention, de l'internement ou équivalent)

Pour chaque référence, seront présentées les principales caractéristiques de l'opération :

- Maître d'ouvrage et ses coordonnées,
- Nature et localisation de l'opération,
- Année de mise en service ou phase d'avancement (durée de la prestation de service le cas échéant)
- Type de mission,
- Coût des travaux ou de la prestation de service (en k€ HT),
- Position pour cette référence (mandataire ou cotraitant ou sous-traitant),
- Typologie, surface, capacité et caractéristiques principales de l'opération,
- Le cas échéant, spécificités particulières de l'opération (par exemple : nature de l'opération, certification/label),

1.4 Dossier n°4 – Lettre de motivation

Le groupement remettra une lettre de motivation (3 pages maximum) permettant d'appréhender sa compréhension des enjeux du projet et sa motivation. Les items attendus sont les suivants :

- Environnemental,
- Architectural,
- Économique,
- Continuité des missions entre chaque phase
- Planning

1.5 Attestation sur l'honneur relative au respect des sanctions à l'égard de la Russie

L'annexe 07 au règlement de la consultation devra être retournée, complétée, datée et signée,